



Il Contesto



Aspetti non strutturali nei campi attendati «Logistic collateras»

Maurizio Issioni – ANC Brugherio
m.issioni@anc-brugherio.it

Organizzato da: 71° Nucleo Volontariato e Protezione Civile ANC - Brugherio



Scheda corso A2-01 Logistica - SSPC

ATTIVITA' LOGISTICO GESTIONALI

TITOLO: ATTIVITA' LOGISTICO GESTIONALI

LIVELLO DI FORMAZIONE – RUOLO: VOLONTARI

NUOVO COD.: A2-01

COD. VECCHIA MATRICE: A2-10

ACCORPAMENTI: A2-10/A2-80

PROGETTO ESECUTIVO

OBIETTIVI FORMATIVI:

Fornire una conoscenza precisa degli elementi della logistica da campo (impiantistica, materiali, aspetti gestionali e sanitari, sicurezza e segreteria), per poter collaborare con le Istituzioni e le altre funzioni, in modo consapevole e rispettoso del ruolo di ciascuno.

DESTINATARI: volontari operativi

- **PREREQUISITI DEI DESTINATARI:** corso base di protezione civile
- **TEST INIZIALE:** NO
- **N. MAX PARTECIPANTI:** 30/35

CONTENUTI - ARGOMENTI TRATTATI

La Logistica da campo: Definizione logistica da campo; il bisogno delle persone – aspetti psicologici legati alla pianificazione logistica; Area di attesa e tendopoli; Procedure del Dipartimento e del Sistema Regionale di Protezione Civile per la logistica; I Centri Assistenziali Pronto Impiego; I depositi del Dipartimento della Protezione Civile; Materiali di emergenza D.P.C. e C.A.P.I.

Progettazione e la realizzazione delle aree di intervento: Le operazioni di allestimento per le aree di accoglienza (tendopoli); Metodi e tecniche di pianificazione delle operazioni per allestimento; Criteri di scelta delle aree destinate ad ospitare tendopoli; Predisposizione, organizzazione e adeguamento dei campi/aree; Allestimento del campo per ospiti e soccorritori; Allestimento area di servizio del campo (segreteria, tenda comando, magazzini/depositi, area accessi/carraia, parco mezzi operativi).

Le attività dei volontari della logistica: Organizzazione del lavoro e attribuzione degli incarichi ai volontari addetti alla logistica; Gestione di squadre specialistiche (elettricisti, falegnami, idraulici, ecc); Gestione dei rapporti con il personale esterno ed interno al campo/area (ad es: Enel, acqua, gas, tecnico del comune, coordinatore volontariato, segreteria, cucina, magazzini); La sicurezza dei volontari; I DPI e i comportamenti di autoprotezione; Sicurezza del volontario nelle operazioni di allestimento; Fattori di rischio; Comportamenti di autotutela del volontario e delle squadre; Uso mezzi e attrezzature (le abilitazioni specifiche); Rischi nella Movimentazione dei carichi.

Cenni sulle norme igienico sanitario nell'allestimento dei servizi: Allestimento dell'area alimentare (cucina, mensa, magazzino alimentare, accessi pedonali e carrabili, predisposizione aree di smaltimento rifiuti); Cenni al sistema HACCP e allo stoccaggio dei prodotti alimentari; Cenni per lo stoccaggio di prodotti alimentari; Cenni norme e prescrizioni sanitarie nelle fasi di allestimento e smantellamento delle cucine, dei magazzini alimentari e delle aree di servizio; Gestione dei rifiuti.

Le strutture e Materiali da campo: Tende, Tensostrutture, teli ombreggianti, Brande, Tavoli, Panche, ecc.; Impiantistica: Generatori/gruppi illuminanti; Riscaldatori, Condizionatori; Moduli igienici/docce; Strutture vettovagliamento.

Segreteria, sicurezza, gestione della popolazione del campo: Regole di funzionamento della Segreteria; Servizi di sicurezza al campo; Gestione delle criticità al campo.

Chiusura del campo: Smantellamento aree per campi d'accoglienza o per altre attività di Protezione Civile; Ripristino e ristoccaggio delle attrezzature; Bonifica degli spazi; Rendicontazione dei materiali resi.

METODOLOGIA DIDATTICA

- **NUMERO ORE:** 24 ore complessive di cui n.16/20 teoria e n.4/8 pratica.
- **METODOLOGIE (suggerite):** Lezioni frontali, lavori di gruppo, Role play (soprattutto per gli aspetti gestionali).
- **MATERIALE A SUPPORTO DELLA DIDATTICA (suggerito):** Slide, filmati, progetti reali, materiali di colonna mobile (tende, impianti, gruppi elettrogeni, brande, cucine mobili).

DOCENTI

Funzionari e personale esperto appartenente agli Enti e alle Istituzioni preposte (VVF; RL; Province e città metropolitana di Milano) - docenti e/o professionisti qualificati (con laurea specialistica per la disciplina) - formatori con CV adeguato - formatori certificati Polis competenti nelle discipline relative al corso - CTV (Coordinatori Territoriali del Volontariato, per alcune delle attività pratiche).

VALUTAZIONE FINALE

SI (test con n°30 domande a scelta multipla fra tre risposte, di cui solo una corretta; si ritiene superato con 18/30) e prova pratica durante lo svolgimento del corso stesso.

CUSTOMER SATISFACTION: SI

PROGRAMMA

Viene suggerito un numero di ore gestibile fra una soglia minima e una soglia massima e ogni argomento potrà essere oggetto di una parte teorica e di una parte pratica a seconda dell'argomento.

La Logistica da campo (ore 2/3); La progettazione e la realizzazione delle aree di intervento (ore 2/3); Le attività dei volontari della logistica (ore 2/3); Cenni sulle norme igienico sanitario nell'allestimento dei servizi (ore 2/3); Le strutture e Materiali da campo (ore 4/5); **Segreteria, sicurezza, gestione della popolazione del campo (ore 3/4);** Chiusura del campo (ore 1/3).

N.B.:

- **AGGIORNAMENTI**

PROGRAMMA

Viene suggerito un numero di ore gestibile fra una soglia minima e una soglia massima e ogni argomento potrà essere oggetto di una parte teorica e di una parte pratica a seconda dell'argomento.

La Logistica da campo (ore 2/3); La progettazione e la realizzazione delle aree di intervento (ore 2/3); Le attività dei volontari della logistica (ore 2/3); Cenni sulle norme igienico sanitario nell'allestimento dei servizi (ore 2/3); Le strutture e Materiali da campo (ore 4/5); **Segreteria, sicurezza, gestione della popolazione del campo (ore 3/4);** Chiusura del campo (ore 1/3).



Parti da corso segreteria e missioni nei campi



- ❖ Gli argomenti di quest'incontro sono utilizzati nel corso ex-A2-14 «segreteria da campo»
- ❖ Sono argomenti sono legati alle tematiche del corso e rientrano nella componente «gestionale»

Carteggio	Excel
Magazzino	Infrastrutture
Archivio	Sicurezza
Database	Turnistica
Front-end	Code
Back-office	Contesto

- ❖ **_Terremoto Abruzzo_**
 - 2009_04_15 campo Aquila Piazza d'armi
 - 2009_05_06 campo tempera S. Biagio
 - 2009_05_31 campo Aquila Piazza d'armi
- ❖ **_Terremoto Emilia_**
 - 2012_06_09 campo di San Giacomo delle Segnate
 - 2012_07_07 campo di Finale Emilia
 - 2012_07_14 campo di Massa Finalese
 - 2012_07_21 campo di Moglia
 - 2012_07_21 campo di S. Felice sul Panaro
 - 2012_07_28 campo di Reggiolo
 - 2012_07_28 campo di Concordia
- ❖ **_Terremoto Emilia_**
 - 2016_10_23 campo Amatrice
 - 2016_11_27 campo Norcia
- ❖ **_altri eventi_**
 - 2011_11_03 Emergenza Liguria - Borghetto Vara
 - 2014_01_26 Emergenza alluvione Emilia (beni culturali)
 - 2014_06_16 CRI Camp Management



Camp management CRI – Solferino 2014



Allegato CASP-01

Croce Rossa Italiana
AREA III: Prepariamo le comunità e diamo risposta ad emergenze e disastri
Corsi di Alta Specializzazione - Camp Management



PROGRAMMA CORSO CAMP MANAGEMENT

Obiettivi didattici

Definire ruolo e responsabilità del Camp manager, fornendo le conoscenze essenziali relative agli aspetti operativi e gestionali delle aree di accoglienza. Particolare rilievo assume la capacità di coordinamento e di gestione delle risorse umane, così come la capacità di supporto alle autorità locali nel ripristino e implementazioni dei servizi assistenziali per i residenti nell'area di accoglienza.

Moduli Formativi

Mod	Argomento	Ore	Argomento specifico	Docente
0.1 La figura del Camp Manager, il campo base				
0.1.1	Retraining	1	• Revisione degli argomenti del corso III livello, attraverso esecuzione, verifica e correzione collettiva di un test a risposta multipla.	Direttore del corso
0.1.2	Il Camp Manager	2	• Ruolo e responsabilità • Organizzazione e funzionamento dei COC, COM e COI • Rapporti e ruolo dell'autorità locale (Sindaco) e dei Centri di coordinamento	Emergency Manager, Disaster Manager, Funzionario P.C.
0.1.3	Aree di Emergenza	2	• Le aree di emergenza • Aree di ammassamento, raccolta ed accoglienza • Tipologia di aree di accoglienza (campi, scuole, palestre, ecc.) • Preparazione delle aree • Identificazione del sito: criteri generali nella selezione dell'area	Emergency Manager, Disaster Manager, Funzionario P.C.
0.1.4	Rapporti con la popolazione locale	1	• Relazioni tra la comunità ospitante e i residenti nel campo • Collaborazione nel lavoro con altre organizzazioni/agenzie • L'organizzazione • Le attività	Emergency Manager, Disaster Manager, Funzionario P.C.
0.2 Allestimento Aree, Materiali, Igiene e Sicurezza				
0.2.1	Valutazione dell'area	1	• Allestimento e mantenimento dell'area di accoglienza • Valutazione tecnica del sito (accesso, risorse, dimensione, accessibilità, topografia, suolo, vegetazione, impatto ambientale)	Emergency Manager, Disaster Manager, Funzionario P.C.
0.2.2	Materiali e progettazione	2	• Materiali di emergenza CRI, DPC, CAPI • Progettazione di un campo, layout e suddivisione delle aree servizi • Shelter (spazi individuali, tipologie di tende, ecc.)	Emergency Manager, Disaster Manager

Pag. 1 di 4

Allegato CASP-01

Croce Rossa Italiana
AREA III: Prepariamo le comunità e diamo risposta ad emergenze e disastri
Corsi di Alta Specializzazione - Camp Management



0.2.3	Logistica	2	• Dimensionamento e posizionamento delle latrine, docce, raccolta rifiuti • Cenni su impianti idraulici ed elettrici • Cenni su impianti di telefonia e telecomunicazioni	Emergency Manager, Disaster Manager
0.2.4	Ristorazione	2	• Il servizio mensa • La cucina: struttura ed organizzazione • Concetti di base sull'alimentazione • Concetti di base su conservazione e separazione degli alimenti • La distribuzione	Esperto del settore, Emergency Manager, Disaster Manager,
0.3 WASH, Salute Sicurezza				
0.3.1	WASH	2	• Concetti generali di wash • Pulizia, igiene, disinfezione • Concetti generali sulla detergenza • Principali patologie legate all'acqua e all'igiene	Operatore WASH, Emergency Manager
0.3.2	Pulizia	2	• La pulizia nell'area • Normativa relativa all'igiene	Esperto del settore, Emergency Manager, Disaster Manager
0.3.3	Sicurezza	2	• Aspetti relativi la sicurezza e la protezione (sicurezza generale, piano di emergenza interno, sicurezza degli operatori)	Esperto legislazione 81/08
0.3.4	Attività sanitarie	2	• Le attività sanitarie • Organizzazione e funzionamento di un PMA • Convertire un PMA in ambulatorio • Accompagnamento, supporto e ripristino dei servizi sanitari di base preesistenti	Medico, Emergency Manager, Disaster Manager
0.4 Gestione del Personale				
0.4.1	Leadership	2	• Le risorse umane • Leadership • Creare e condurre una squadra • La gestione dei conflitti	Team builder, psicologo
0.4.2	Risorse umane	2	• Organigramma e figure specialistiche • Il Camp Management Team • La gestione del personale: turni, servizi, • Problem solving	Emergency Manager, Disaster Manager
0.4.3	Movimentazione del personale	2	• I benefici di legge per i volontari impiegati (normativa, registrazione e attestazioni) • La segreteria di campo • Software ZeroGis per segreteria	Emergency Manager, Disaster Manager
0.5 Attività con la Popolazione				
0.5.1	La comunità all'interno del campo	2	• Partecipazione della comunità • Nascita e gestione dei conflitti • Coinvolgimento dei residenti nelle attività del campo • Creazione di servizi per la promozione dell'autonomia: area lavanderia, attività commerciali ecc.	Emergency Manager, Disaster Manager

Pag. 2 di 4

Allegato CASP-01

Croce Rossa Italiana
AREA III: Prepariamo le comunità e diamo risposta ad emergenze e disastri
Corsi di Alta Specializzazione - Camp Management



0.5.2	Le attività sociali	2	• Le attività sociali • Caratteristiche della popolazione, identificazione delle necessità • Promozione dei progetti per il ritorno alla normalità • Giovani, attività e coinvolgimento • Assistenza ad anziani e soggetti vulnerabili – Attività psicosociali	Istruttore Attività sociali
0.5.3	La raccolta dei dati	1	• Registrazione e raccolta dei dati • L'importanza della raccolta dati dei residenti • Tipologia di dati da raccogliere • Le disposizioni normative sul trattamento dei dati personali • Codifiche nelle procedure di registrazione • Organizzazione della segreteria di campo	Emergency Manager, Disaster Manager
0.6 Mantenimento dell'attività del campo				
0.6.1	Gestione ordinaria	1	• Approvvigionamenti tramite COC e COM • Procedure di acquisto • Gestione della flotta • Riformamenti e manutenzioni	Emergency Manager, Disaster Manager
0.6.2	Termine delle attività	1	• La chiusura del campo • L'accompagnamento della popolazione verso altre strutture • Gestione documentazione amministrativa e documentazione confidenziale • Il ripiegamento del materiale	Emergency Manager, Disaster Manager
0.6.3	Aspetti amministrativi	1	• Gestione delle procedure amministrative • Responsabilità amministrative del capocampo • Legislazione	Funzionario Amministrativo, Emergency Manager, Disaster Manager
0.7 Esercitazione Pratica				
0.7.1	Progettazione	2	• Lettura ed interpretazione di cartografia e simbolismi impianti elettrici, idraulici, fornitura gas, telefonia e telecomunicazioni • Progettazione di aree di accoglienza • Posizionamento degli impianti	
0.7.2	Simulazione di attività	3	• Gestione in modalità role play delle attività ordinarie del campo • Problematiche con popolazione, media ed enti • Gestione di condizioni meteo avverse ed eventi naturali inattesi	
Totale ore complessivo 40				

Pag. 3 di 4

Camp management ≠ Camp Manager (capocampo)

Visione a 360°

Nucleo Volontariato e Protezione Civile ANC Brugherio - Associazione Nazionale Carabinieri

Corso A2-10 Logistico-gestionale (Emerlab 2018)		
venerdì 4 maggio 2018		
Pomeriggio ore 14:00	ora 1	72 ore emergenza
	ora 2	Segreteria
	ora 3	Presentazione corso - contesto
	ora 4	La Sicurezza dei Volontari
sabato 5 maggio 2018		
Mattino ore 09:00	ora 1	Progettazione e la realizzazione
	ora 2	Attività volontari
	ora 3	Chiusura campo
	ora 4	Free time
Pomeriggio ore 14:00	ora 5	Igiene per servizi e cucine
	ora 6	Igiene per servizi e cucine
	ora 7	Igiene per servizi e cucine
	ora 8	Teoria code, sicurezza, Magazzino
domenica 6 maggio 2018		
Mattino ore 09:00	ora 1	Sicurezza elettrica
	ora 2	Impiantistica elettrica
	ora 3	Impiantistica elettrica
	ora 4	Impiantistica idraulica
Pomeriggio ore 14:00	ora 5	Questionario d'esame e gradimento
	ora 6	Lavoro di gruppo
	ora 7	Lavoro di gruppo
	ora 8	Presentazione Lavoro di gruppo

- Le prime 72 ore
- Sicurezza e DPI
- Progetto e gestione di un campo
- Impiantistica (luce/acqua/gas)
- Igiene (servizi e cucine)
- Servizi e competenze collaterali
- Simulazione d'aula





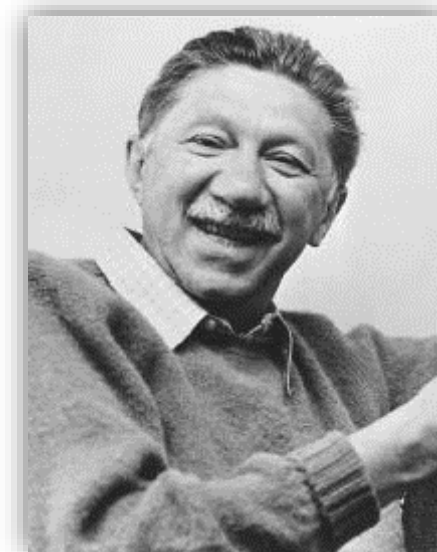
Le Tendopoli – Il microcosmo



❖ L'Aquila – Piazza D'armi, 300 tende, oltre 2000 ospiti, 6 persone per tenda



La Piramide di Maslow - 1954



Abraham
Harold *Maslow*
psicologo



Aree di ricovero – Il microcosmo



Di cosa parliamo?





La Piramide di Maslow - 1954





Le Tendopoli – Mezzi

Accreditati mezzi
Carte carburante
Bolle di consegna
Magazzino merci
Ecc.



Code
Turni
Magazzino





Le Tendopoli – strutture

Accreditati volontari
Richieste di materiali al COM
Turni volontari
Planimetrie
Ecc.



Code
Turni
Magazzino



Nucleo Volontariato e Protezione Civile ANC Brugherio - Associazione Nazionale Carabinieri



Le Tendopoli – Container

Arrivo/uscita merce
Inventario materiale
Solleciti inevasi
Trasferimenti da campi
Ecc.

Code
Turni
Magazzino
Sicurezza





Le Tendopoli – tende ospiti

Assegnazione tende
Censimenti
Ricongiungimenti familiari
Esigenze dei residenti
Ecc.

Code
Turni
Magazzino
Sicurezza



Nucleo Volontariato e Protezione Civile ANC Brugherio - Associazione Nazionale Carabinieri



Le Tendopoli – Servizi

Turni di utilizzo
 Turni di pulizia
 Manutenzione
 Sanificazione
 Consumabili da bagno
 Ecc.



Code
 Turni
 Magazzino

Nucleo Volontariato e Protezione Civile ANC Brugherio - Associazione Nazionale Carabinieri



Le Tendopoli – Magazzini

Derrate alimentari
Vestiario
Effetti lettereschi
Inventari
Approvvigionamenti
Ecc.



Code
Turni
Magazzino
Sicurezza



Nucleo Volontariato e Protezione Civile ANC Brugherio - Associazione Nazionale Protezione Civile



Le Tendopoli – Cucina

Documenti HACCP
Turnistica
Orari di mensa
Approvvigionamenti
Ecc.



Code
Turni
Magazzino



Nucleo Volontariato e Protezione Civile ANC Brugherio - Associazione Nazionale Carabinieri



Le Tendopoli – Mensa

Nucleo Volontariato e Protezione Civile ANC Brugherio - Associazione Nazionale Carabinieri

Orari di mensa
Utilizzo misto degli spazi
Pass per ospiti alla mensa
Ecc.



Code
Turni
Magazzino





La Piramide di Maslow - 1954





Le Tendopoli - Segreteria

Accreditamenti
 Dismissioni (attestati)
 Cartellini di riconoscimento
 Archivio storico
 «anagrafe del campo»
 Ecc.



- ❖ Registrazione dei presenti e dei vari movimenti (entrate – uscite)
- ❖ Gestione amministrativa e operativa della segreteria dell'area.
- ❖ Gestione delle turnazioni dei servizi dell'area e delle squadre in partenza.
- ❖ Supporto informativo delle risorse per la direzione dell'area e per la F4.



Nucleo Volontariato e Protezione Civile ANC Brugherio - Associazione Nazionale Volontari Protezione Civile

Le Tendopoli - Sicurezza

Controllo varchi
Sicurezza notturna
Verifica cartellini di
riconoscimento
Ecc.



Code
Turni
Magazzino
Sicurezza

- ❖ Supporto alla logistica di campo con la vigilanza antincendio.
- ❖ Controllo della sicurezza dell'area e la viabilità interna ed esterna.
- ❖ Supporto alla segreteria: controllo pass, trasporto messaggi e comunicati ecc.





La Piramide di Maslow - 1954





Le Tendopoli – Infopoint

Front office
Back office
Informazioni alla popolazione
Ecc.



Nucleo Volontariato e Protezione Civile ANC Brugherio - Associazione Nazionale Carabinieri



Le Tendopoli – spazi sociali

Gestione degli spazi
Organizzazione di eventi
Informazioni alla popolazione
Ecc.





Le Tendopoli – Il bene dell'anima

Gestione degli spazi
Organizzazione di eventi
Informazioni alla popolazione
Ecc.





Le Tendopoli – Gli anziani

Per gli anziani la vita in tenda è molto difficoltosa





Le Tendopoli – I bambini

Anche per i bambini la vita in tenda è molto difficoltosa





La Piramide di Maslow - 1954





Le Tendopoli – La considerazione

Assistenza al capocampo
Redazione di verbali
Comunicazione delle decisioni
Ecc.





... Domande ...





**Grazie per
L'attenzione**



71° Nucleo Volontariato e Protezione Civile Associazione Nazionale Carabinieri Sezione di Brugherio – “Virgo Fidelis”

Via San Giovanni Bosco, 29
20861 Brugherio (MB)
e-mail: info@anc-brugherio.it
Web: www.anc-brugherio.it



www.anc-brugherio.it
www.anc-formazione.it
www.anc-beniculturali.ir